

STATUT NADAČNÍHO FONDU POUTNÍ CESTY

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Název a sídlo nadačního fondu

- (1) Název nadačního fondu zní: Nadační fond Poutní cesty (dále jen nadační fond)
- (2) Sídlo nadačního fondu je: Menhartova 1602, Pelhřimov

Čl. 2

Založení a vznik nadačního fondu

- (1) Nadační fond byl založen v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a to Zakládací listinou ze dne 07.06.2017 (dále jen zakládací listina). Zakladateli nadačního fondu jsou:
Mgr. Petr Holkup, nar. 4.10.1974, bytem Menhartova 1602, 393 01 Pelhřimov
Ing. arch. František Čekal, nar. 6.4.1979, bytem Pod Floriánem 1385, 393 01 Pelhřimov
- (2) Nadační fond vznikl 13.07.2017 dnem zápisu nadačního fondu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích.

Čl. 3

Účel nadačního fondu

- (1) Účelem nadačního fondu je podpora a rozvoj duchovních hodnot, ochrana kulturních památek a tradic, rozvoj vzdělání, kultury a sportu, a to zejména se zaměřením na:
 - a) vytváření nových poutních cykloturistických tras a poutních cest pro pěší mezi poutními místy v České republice a poutními místy v zemích sousedících s Českou republikou,
 - b) propagaci aktivní dovolené spojenou s cykloturistikou a poutními cyklotrasami, turistikou a pěšími poutěmi,
 - c) komunikaci s médii, s orgány státní správy, samosprávy a orgány Evropské unie,
 - d) obnovu a rozvoj poutních míst v České republice, případně v zemích sousedících s Českou republikou.
- (2) K naplnění účelu nadačního fondu je fond oprávněn vykonávat související výdělečné činnosti, tj. zejména vydávat a zajišťovat prodej reklamních předmětů, turistických průvodců a jiných propagačních materiálů.

Čl. 4

Majetek nadačního fondu

- (1) Nadační fond jakožto právnická osoba je oprávněna nabývat v souladu s obecně závaznými právními předpisy veškerý movitý i nemovitý majetek.

- (2) Majetek nadačního fondu ke dni zápisu do nadačního rejstříku činí 1.000,-Kč (slovy: jedentisíc korun českých) a je tvořen součtem majetkových vkladů zakladatelů.
- (3) Majetek nadačního fondu může být tvořen pouze peněžními prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi, jakož i jinými majetkovými právy a majetkovými hodnotami, na nichž nevážnou zástavní práva.
- (4) Majetek nadačního fondu musí být spravován s péčí řádného hospodáře a lze ho použít jen pro poskytování nadačních příspěvků za podmínek stanovených v článku 5 tohoto statutu a k financování nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.

Čl. 5

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

- (1) Nadační příspěvek lze poskytnout výhradně v souladu s účelem nadačního fondu stanoveným v článku 3 tohoto statutu. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
- (2) Celkový objem nadačních příspěvků stanoví správní rada při sestavování rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
- (3) Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, která vyvíjí činnost, kterou fond v souladu se zakládací listinou podporuje a která o poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond požádá (dále jen „žadatel“), jakož i fyzickým nebo právnickým osobám v rámci vlastních aktivit nebo projektů fondu.
- (4) V písemné žádosti je žadatel povinen uvést:
 - a) svoji identifikaci (u fyzických osob jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště a adresu pro doručování, u právnických osob název firmy, IČ, sídlo a výpis z veřejného rejstříku), kontaktní mail,
 - b) bližší charakteristiku účelu nebo projektu, o jehož podporu žadatel žádá,
 - c) předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku,
 - d) požadovanou formu a výši nadačního příspěvku.
- (5) Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje nebo podklady rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
- (6) Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.
- (7) Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

Čl. 6

Poskytování nadačních příspěvků

- (1) O poskytnutí prostředků fondu rozhoduje správní rada do 6 měsíců ode dne doručení žádosti nebo do 3 měsíců ode dne doplnění žádosti.
- (2) Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
 - a) označení resp. přesnou identifikaci žadatele,
 - b) účel a/nebo označení projektu,
 - c) podmínky použití nadačního příspěvku, jeho výši, formu,
 - d) stanovení výše podílu, kterým se nadační fond bude podílet na případných příjmech plynoucích z projektu, pokud to bylo s žadatelem dohodnuto,
 - e) případné další náležitosti, které správní rada stanoví.

- (3) Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného majetkového plnění.
- (4) Na základě rozhodnutí správní rady a v souladu s ním uzavře nadační fond s žadatelem smlouvu o výši a podmínkách poskytování nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“), a to nejpozději do 30 dnů od doručení rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku. Pokud ve lhůtě dle předchozí věty nedojde z důvodů na straně žadatele k uzavření takové smlouvy, rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku pozbývá účinnosti a na žádost se hledí, jako by nebyla podána.
- (5) Žadatel, kterému byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinen tento příspěvek použít v souladu s účelem a s podmínkami stanovenými v rozhodnutí správní rady o udělení příspěvku a v souladu se smlouvou a ve lhůtě do 6 měsíců ode dne poskytnutí příspěvku je povinen prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit. V opačném případě je povinen tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem. O vrácení bude pořízen písemný záznam podepsaný žadatelem a statutárním zástupcem nadačního fondu.

B. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU

Správní rada

Čl. 7

Postavení a působnost správní rady

- (1) Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
- (2) Do výlučné působnosti správní rady patří zejména:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“),
 - d) volit nové členy správní rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo revizora, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce,
 - e) z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu,
 - f) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora,
 - g) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku,
 - h) rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy, spolky nebo obecně prospěšnými společnostmi,
 - ch) rozhodovat o účasti na grantech, dotacích či jiných plněních.

Čl. 8

Složení a funkční období členů správní rady

- (1) Správní rada má tři členy.
- (2) Prvními členy správní rady byly jmenováni:

Mgr. Petr Holkup, nar. 4.10.1974, bytem Menhartova 1602, 393 01 Pelhřimov

Ing. arch. František Čekal, nar. 6.04.1979, bytem Pod Floriánem 1385, 393 01 Pelhřimov

Ing. Mgr. Michaela Richtarčíková, nar. 17.12.1988, bytem Luční 26, 616 00 Brno

- (3) Funkční období členů správní rady je tříleté.
- (4) Členové správní rady jsou voleni vždy na návrh zakladatelů. Zakladatelé předloží návrh složení správní rady předsedovi správní rady nejméně 30 dnů před koncem funkčního období správní rady.
- (6) Člen správní rady může být do své funkce zvolen opětovně.
- (7) Člen správní rady může být v pracovněprávním vztahu k nadačnímu fondu.
- (8) Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný.
- (9) Správní rada zvolí ze svého středu předsedu správní rady.
- (10) Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) úmrtím;
 - c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládací listinu nebo tento statut nebo z důvodu, že odvolání navrhnou správní radě zakladatelé;
 - d) odstoupením.
- (11) Správní rada rozhodne o odvolání člena správní rady dle článku 8 odst.10 tohoto statutu nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděla o existenci některého z důvodů odvolání, nejpozději do 6 měsíců od doby, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady, resp. revizora, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
- (12) Člen správní rady může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to správní radě nadačního fondu. Výkon funkce správní rady končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším zasedání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděla. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
- (13) Zanikne-li členu správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na návrh zakladatelů v nejbližší možné době na uvolněné místo nového člena správní rady, jehož funkční období skončí dnem, kdy by skončilo funkční období člena, jehož členství předčasně zaniklo.

Čl. 9

Zasedání správní rady

- (1) Předseda správní rady svolává zasedání správní rady nejméně dvakrát ročně a řídí její zasedání. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady nebo revizor. Zasedání se koná zpravidla v sídle nadačního fondu.
- (2) Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou doručenou nejméně 14 dnů před zasedáním členům správní rady osobně, poštou, emailem nebo obdobným komunikačním prostředkem. Zasedání správní rady se považuje za platně svolané i bez stanovené lhůty, pokud všichni členové správní rady prohlásí, že na dodržení této lhůty netrvalí. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat místo, datum, hodinu konání a program zasedání.
- (3) Náklady spojené se zasedáním správní rady, účastí členů správní rady na zasedání a další činnostmi nese nadační fond.

Čl. 10

Rozhodování správní rady

- (1) Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové správní rady. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. K přijetí rozhodnutí uvedených v čl. 7 odst. 2 písm. h) a ch) se vyžaduje souhlas všech členů správní rady.
- (2) Připouští se hlasování správní rady s využitím technických prostředků tak, že členové správní rady mohou odsouhlasit usnesení správní rady i telefonicky nebo prostřednictvím elektronické komunikace, bez svolání schůze (per rollam). V takovém případě zašle předseda správní rady všem členům správní rady vhodným způsobem návrh usnesení s příslušnou dokumentací k odsouhlasení. Členové správní rady se k rozhodnutí per rollam vyjadřují tak, že na předložený návrh usnesení vhodným způsobem jednoznačně označí svoje rozhodnutí, tj. „souhlasím“, „nesouhlasím“, „zdržuji se“. Svoje rozhodnutí zašlou zpět k rukám předsedy správní rady stejnou formou, jakou obdrželi návrh usnesení.
- (3) Zakladatelé mají právo zúčastnit se jednání správní rady. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno.
- (4) O průběhu zasedání správní rady a rozhodnutích správní rady se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové správní rady. Jestliže některý ze členů správní rady hlasoval jinak než většina, resp. kvalifikovaná většina, musí být na jeho žádost separátní vótum zaznamenáno do spisu. Jedno vyhotovení zápisu z jednání správní rady se ukládá do archivu nadačního fondu.

Čl. 11

Povinnosti člena správní rady

- (1) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře.
- (2) Členové správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.

Čl. 12

Způsob jednání správní rady jménem nadačního fondu

- (1) Za nadační fond jedná samostatně předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady.
- (2) Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis osoba oprávněná jednat jménem nadačního fondu.

Dozorčí rada – revizor nadačního fondu

Čl. 13

Postavení a působnost dozorčí rady, resp. revizora

- (1) Kontrolním orgánem fondu je revizor. Nadační fond při svém vzniku nezřizuje dozorčí radu, ale její působnost vykonává revizor.
Prvním revizorem byl jmenován

Bc. David Andrew Homolka, nar. 14.11.1967, bytem Hořepník, Březina 1, 395 01 Pacov

- (2) Do působnosti revizora náleží zejména:

- a) kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví,
- b) přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- c) dohlížet na to, zda nadační fond vyvíjí svou činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a tímto statutem,
- d) upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění,
- e) podávat nejméně jedenkrát ročně správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

- (3) Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu;
- b) svolávat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu a pokud tak neučiní předseda správní rady.

- (4) Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, kdykoliv o to požádá.

Čl. 14

Funkční období revizora

- (1) Funkční období revizora je tříleté. Opětovné zvolení revizora je možné.
- (2) Nový revizor je volen správní radou na návrh zakladatelů.
- (3) Výkon funkce revizora je nezastupitelný. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.
- (4) Funkce revizora zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) úmrtím;
 - c) odvoláním, přestane-li splňovat podmínky pro funkci revizora nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakladací listinu nebo tento statut nebo z důvodu, že odvolání navrhne správní rada nebo zakladatelé;
 - d) odstoupením.
- (5) Správní rada rozhodne o odvolání revizora dle článku 14 odst.4 tohoto statutu nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se dozvěděla o existenci některého z důvodů odvolání, nejpozději do 6 měsíců od doby, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá revizora soud na návrh člena správní rady, dozorčí rady, resp. revizora, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
- (6) Revizor může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to správní radě nadačního fondu. Výkon funkce revizora končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším zasedání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděla. Jestliže osoba, která odstoupuje z funkce oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
- (7) Správní rada zvolí na návrh zakladatelů v nejbližší možné době na uvolněné místo nového revizora.

Čl. 15

Povinnosti revizora

- (1) Revizor je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře.
- (2) Revizor je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.

Čl. 16

Výroční zpráva

- (1) Nadační fond zpracovává výroční zprávu za každý uplynulý kalendářní rok vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.
- (2) Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti fondu za hodnocené období, a to zejména:
 - a) přehled o majetku fondu a o závazcích fondu,
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých fondu v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce doručí žádost o zachování anonymity před schválením výroční zprávy, musí být jeho anonymita zachována,
 - c) přehled nákladů na vlastní správu,

- d) přehled o osobách, jímž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl nadační fond zřízen a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity.
- (3) Součástí výroční zprávy je roční účetní závěrka.
 - (4) Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
 - (5) Fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu do sbírky listin vedené při veřejném rejstříku, nejpozději však do konce následujícího účetního období.
 - (6) Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Výroční zpráva bude současně zveřejněna na webových stránkách nadačního fondu. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

C. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 17 Účinnost statutu

Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání správní radou.

Vydáno v Pelhřimově dne 15.08.2017